



Ausfüllhilfe Übungsleiter-Stundenabrechnung

Bitte beachte die folgenden Hinweise & Hilfestellungen für das korrekte Ausfüllen:

Abteilung	Abteilungsname
Abrechnungszeitraum	Abrechnungsjahr eintragen + 1 Option ankreuzen und Quartal / Halbjahr / Monat eintragen: 1. Quartal (01.01.-31.03.), 2. Quartal (01.04.-30.06.) 3. Quartal (01.07.-30.09.), 4. Quartal (01.10.-31.12.) 1. Halbjahr (01.01.-30.06.), 2. Halbjahr (01.07.-31.12.)
Daten des Übungsleiters	Name, Vorname Straße, Hausnummer PLZ, Ort
Lizenz	Es sind nur DOSB- und BLSV-Lizenz gültig, andere Lizenzen werden nicht anerkannt. Entsprechend "(nicht) vorhanden" ankreuzen.
Kontodaten für die Überweisung	Kontoinhaber, falls abweichend vom Übungsleiter Deutsche IBAN ist 22-stellig BIC der Bank
Abrechnungsdaten	Gesamtstunden: Bitte auf die korrekte Summenbildung achten Stundensatz: Betrag für 1 Trainingstunde mit 60 min gemäß Übungsleitervertrag bzw. Vereinbarung mit Abteilungsleitung Gesamtbetrag: Bitte auf die Richtigkeit der Berechnung achten
Datum, Unterschrift	z. B. 30.06.2021 Max Mustermann
Daten der Abteilungsleitung	Name, Vorname eines Mitglieds der Abteilungsleitung => Falls unbekannt, siehe: www.tsv-gersthofen.de Datum und Unterschrift des Abteilungsleiters oder Vertreters
Datum	Datum des Tages, an dem der Einsatz als Übungsleiter erfolgte
Tätigkeit	Beschreibung der Tätigkeit einfügen, z. B. Leistungsturnen, Training Jugendgruppe, Betreuung Wettkampf etc. Wiederholungszeichen (") sind erlaubt
Trainingsort	Ort eintragen, wo die Tätigkeit ausgeübt wurde, z.B. TSV Turnhalle, Gymnasium, Mozartschule etc. Wiederholungszeichen (") sind erlaubt
Trainingszeit	Bitte in diesem Format eintragen: HH:MM HH:MM Wichtig: Es kann nur im 15 Minutentakt abgerechnet werden!
Trainingsdauer	Dauer in Stunden eintragen, z. B. 1,5 Std.
Gesamtstunden	Summe aller Stunden bilden

